

נספח 5

איפיון משלים לשילוט

נספח - שילוט

1. השילוט יבוצע על פי תוכנית יועץ שילוט מטעם היזם ועל פי פרוגרמת שילוט המשתמש.

2. היזם יספק את השילוט בבתי משפט כדלקמן :

א. שלט חיצוני – שלט באותיות בודדות עשוי מחומר אלומיניום על גב הקיר החיצוני בכניסה לבימ"ש כולל סמל המדינה, בשפות עברית, ערבית ואנגלית. אם יש לבימ"ש כמה כניסות כגון כניסת בימ"ש לנוער הקבלן יהיה אחראי לספק לכל הכניסות את השילוט החיצוני.

ב. שלטי חדרים, אולמות משפטים (כולל לוח דיונים), לשכות, מזכירות, שלטים כללים כגון: דיון בדלתיים סגורות, לוח מודעות, שעות קבלת קהל חיצוני וספריה וכדומה.

ג. שלט אולמות משפטים – באותיות בודדות עשויים מחומר אלומיניום.

ד. שלט הכוונה (דיירקטורי) ראשי – הכולל את כל הפונקציות לכל קומה.

ה. שלט הכוונה (דיירקטורי) קומתי – לכל קומה.

ו. שלטי הכוונה בתוך המעליות.

ז. פיקטוגרמות – שירותים, מדרגות, איסור עישון וכדומה.

ח. שילוט/ פיקטוגרמות בארונות בנויים לסוגיהם (חשמל, תקשורת, כיבוי אש, גז, ניקוי וכיוצ"ב) (תיאור סוגי צנרת, ציון מסי מעגלים, מערכות הבקרה, הגילוי וההרתעה לסוגיהן וכיוצ"ב).

ט. שילוט פיקטוגרמות הקשור במסלולי מילוט ובבטיחות כנדרש בתקנות.

י. שילוט פיקטוגרמות הקשור במרחבים מוגנים קומתיים, כנדרש בתקנות (הפנייה אליהם, ושילוט בתוכם).

יא. שלטי חניה- שילוט בטיחות, סימונים והפניות הנדרשים לנהגים ולהולכי הרגל בחניון הרכב עפ"י התקנות.

יב. שילוט הקשור בנכים ובמוגבלי תנועה, כנדרש בתקנות.

יג. שלטי חניה.

יד. הכוונה כללית על פי הצורך במבנה.

טו. סמלים: סמל המדינה באולמות השיפוט-

סמל בגובה מינימלי של 40 ס"מ (יש להתאים את הגובה בתאום אדריכלי) עשוי מיציקת אלומיניום בעובי 15 מ"מ

הסמל צבוע לפי מפרט ומותקן באופן סמוי לקיר אחורי באולם. לגבי סמל המדינה בחוץ-

שלט עשוי מלוח אלומיניום בעובי 6 מ"מ

צורת קונטור השלט החיצוני כמו "מגן" - אשר צבוע לפי מפרט, החלקים הפנימיים מכורסמים מתוך הרקע וממולאים בצבע עמיד חיצונית

גובה הסמל מותאם ארכיטקטונית למבנה

התקנת השלט באופן סמוי בהרחקה מהקיר ע"י ספייסרים

3. על היזם להתקין ולתחזק את השילוט בשפה העברית והערבית בבית המשפט למשך כל תקופת החוזה.

4. על השילוט להיות "מודולרי" בכל סוגי השלטים למעט בשלט חיצוני ופיקטוגרמות.
5. על היזם (באמצעות קבלן משנה) להצהיר כי הוא בעל יכולת מקצועית מתאימה לביצוע העבודה לשביעות רצונו המלאה של המזמין + נסיון של 5 שנים בתחום שילוט מוסדות.
6. היזם יספק את כל החומרים, העבודה, הכלים הציוד וכל הכרוך בייצור ולהצבת כל דגם שלט.
7. ביצוע העבודות יהיו בהתאם לתוכניות ודרישות הנהלת בתי המשפט (המשתמש) כפי שימסרו ליזם מעת לעת.
8. השילוט יהיה בשיטת דגם "leaderview" – בסיס + פסי נייר, מודולריים על בסיס אלומיניום (פסים מתחלפים).
9. היזם יכין דגם לשילוט, ורק לאחר קבלת אישור מטעם המזמין ו / או מטעם הנהלת בתי משפט אגף או"ש ומחשוב, יוכל להתחיל ביצור סדרתי.
10. היזם ימסור דוגמאות מלאות של כל סוגי השלטים בגודל 1:1 לשם קבלת אישור קודם התחלת ייצור, כמו כן היזם ימסור דוגמאות של כל האילוסטרציות של הסמלים הנדרשים בגודל 1:1 ואת דוגמאות הצבע של כל הבסיסים הנדרשים לכל דגם שלט.
11. במהלך הכנת הדגמים יתכנו שינויים שיוגדרו ע"י המשתמש שינויים אלה יבוצעו על ידי היזם ללא כל תמורה כספית.
12. המשתמש יקבע את דגם השלט, מידותיו, הצבעים וסוג החומר שיהא בשימוש, היזם יפנה אל המשתמש בכל הקשור ליצור השלט.
13. שינויים שאין מאחוריהם משמעות כספית (צבע, תוכן, מבנה אותיות) יש לבצע שינויים אלה ללא תמורה.
14. היזם יקבל תוכניות אכלוס של כל השלטים וסימון צמתים להרכבה. המשתמש יבדוק את ההרכבה, ועל היזם חלה החובה לתקן את הנדרש על פי הנחיות המזמין ונציג הב"ה.
15. העבודה תחשב כגמורה רק לאחר מתן אישור על ידי נציג הב"ה.
16. השלטים יכתבו בשפות עברית וערבית.
17. על היזם להעביר להב"ה בסוף העבודה את מפרט השלטים, התוכנה, והקובץ על בסיס PC בעברית ובערבית כולל הדרכה, היצרן ישתמש בפונט "גרייפר" 328 (של חברת מסטר פויינט בע"מ סטודיו רוזנברג).